**Piano Interventi - Modulo richiesta**

**per la formulazione di proposte di modifica di destinazione d’uso di costruzioni esistenti non più funzionali alle esigenze dell’azienda agricola**

(artt. 112 Norme Tecniche del PAT)

Spett.le Comune **Loria**

Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata

**OGGETTO:** richiesta di modifica della destinazione d’uso di costruzioni esistenti non più funzionali alle esigenze dell’azienda agricola.

**1 – RICHIEDENTE/AVENTI TITOLO**

Il/la sottoscritto/a ……….…………………………..…………………………………………………………………. nato a …………..……………….. il …........................, C.F. …………….…………………………………………., residente in via …………………….………………….….. comune di ………………………………provincia di ……………… recapiti: telefono …………….……..………… e-mail ………...……....…………………………………………..….….……….……..……

In qualità di …………………………………………………………[[1]](#footnote-1), degli immobili di seguito descritti, in nome e per conto di altri comproprietari/aventi titolo che sottoscrivono;

Il/la sottoscritto/a ……….…………………………..…………………………………………………………………. nato a …………..……………….. il …........................, C.F. …………….…………………………………………., residente in via …………………….………………….….. comune di ………………………………provincia di ……………… recapiti: telefono …………….……..………… e-mail ………...……....…………………………………………..….….……….……..……

In qualità di …………………………………………………………1, degli immobili di seguito descritti;

Di seguito denominati “Richiedente”.

**2 - IDENTIFICAZIONE DELL’AMBITO**

1. Le costruzioni non più funzionali alle esigenze dell’azienda agricola oggetto della presente richiesta sono ubicate in via ………………………………………………… n° ……….… e sono censite in Catasto al Foglio ……………..… Mappali ………………………….…………;
2. Il fondo agricolo in proprietà e/o disponibilità è costituito, oltre che dai mappali su cui insistono le costruzioni sopra citate, anche dai seguenti terreni catastalmente censiti:

|  |  |
| --- | --- |
| Foglio n° ……….. Mappali n° ………….…… | Foglio n° ……….. Mappali n° ………………… |
| Foglio n° ……….. Mappali n° ……..………… | Foglio n° ……….. Mappali n° ………………… |
| Foglio n° ……….. Mappali n° …..…………… | Foglio n° ……….. Mappali n° ………………… |

1. Superficie complessiva fondo rustico: mq ……………………….………………………………………………….
2. Il PRG/PI vigente classifica l’area suddetta come ZTO …….…………………………………...……………….
3. Il PAT, nella tav. P4 – carta della trasformabilità classifica l’area suddetta ………………...………………..

**3 - IDENTIFICAZIONE DELLE COSTRUZIONI NON PIU’ FUNZIONALI**

1. Epoca di costruzione: ………………………………………………………………………….……………………..….
2. Atti legittimanti le costruzioni: ………………….…………………………………………….……….………….…….
3. Superficie totale (di pavimento): mq ……………………………….…………………………………………….….
4. Superficie coperta: mq ……………………………………………………………………………………………..…..
5. Numero di piani fuori terra: n. ………………………………………………………….………………………………
6. Volume totale esistente: mc …………………con destinazione d’uso….………………………….……………
7. Condizioni fisiche generali dell’edificio: cattive, mediocri, buone,
8. Servizi e opere di urbanizzazione esistenti: ……….…………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………..………

**4 - MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA**

La richiesta è finalizzata al cambio di destinazione d’uso degli annessi rustici sopra citati per realizzare una nuova abitazione per:

il proprio nucleo famigliare;

per il figlio/ la figlia con nucleo a sé stante;

per il / la …………………………………………………………………………………………………………….[[2]](#footnote-2)

**5 - BENEFICIARIO**

Il/ la beneficiario/a della nuova abitazione è …..……………………………….…………………………. nato/a …………..………………….……….. il ……………............., C.F. …………….……………………………………………., residente in via ……………………………….………………….….. comune di ………………………………………….. provincia di ………… recapiti: telefono ………………… e-mail ……………....……….…….……..……….……..……

**DICHIARA**

Di non avere altri fabbricati ad uso abitazione e/o annessi agricoli in proprietà ricadenti nell’ambito del fondo oggetto della presente richiesta;

Di avere la disponibilità e/o proprietà di fabbricati ricadenti nell’ambito del fondo oggetto della presente richiesta e più precisamente degli immobili catastalmente indentificati al foglio n° ……………….. mappali n° …………………………..……………;

L’area oggetto della presente richiesta beneficia dell’accessibilità viaria al mappale nel quale intende realizzare la nuova abitazione, come meglio individuato e rappresentato nella planimetria allegata.

**6 - ALLEGATI**

La seguente documentazione viene presentata in formato digitale. Nel caso di presentazione nel formato cartaceo è prevista la consegna in duplice copia:

1. Fotocopia Carta identità del richiedente e dei sottoscrittori;
2. Planimetria catastale con l’individuazione del fondo rustico;
3. Estratto del PI con individuazione delle aree oggetto di richiesta;
4. Planimetria in scala adeguata (1:200 o 1:500) con individuazione di tutti gli edifici dell’azienda presenti nel fondo rustico con le relative altezze, distanze, destinazioni d’uso, servitù, ecc. e del trattamento degli spazi aperti di pertinenza;
5. Piante delle costruzioni esistenti oggetto della richiesta di cambio d’uso, specificando la destinazione attuale e futura, i dati tecnici relativi alle superfici e volumi per destinazione d’uso con precisazione delle superfici rurali da mantenere a servizio dell’azienda agricola;
6. Documentazione fotografica (almeno quattro coni visuali rappresentativi dell’edificio e dell’intorno ambientale);
7. Descrizione delle motivazioni della richiesta di cambio d’uso legate alle reali necessità del nucleo famigliare;
8. Relazione Agronomica per la dimostrazione della non funzionalità delle costruzioni esistenti alla conduzione del fondo agricolo (secondo lo schema di cui al successivo punto 7);
9. Altro ………………………………………………………………………………………………………………………….

**7 - SCHEMA RELAZIONE AGRONOMICA**

1. Descrizione dell’azienda:
2. riparto reale della superficie (prato, seminativo, vigneti, tare, ecc.);
3. indirizzo produttivo;
4. parco macchine-attrezzi in dotazione;
5. sintetica ma esauriente “storia” dell’azienda agricola (cessione di terreni in affitto, vendita di terreni, cambio di indirizzo produttivo, variazioni nel numero degli addetti, disinvestimenti effettuati, altre variazioni che spieghino il motivo della attuale situazione);
6. dati tecnici sugli edifici aziendali distinti per destinazione d’uso (residenziale, rurale, altro) in merito alla superficie coperta, superficie netta dei locali, superficie lorda, volumi netti e lordi;
7. estremi degli atti abilitativi/condoni ottenuti dall’entrata in vigore della LR n° 24/1985.
8. Situazione post intervento:
9. indicazione del fabbricato o porzione dello stesso per il quale si chiede il cambio di destinazione d’uso;
10. proposta di intervento edilizio;
11. descrizione della futura configurazione dell’azienda, dal punto di vista economico e produttivo, in rapporto al cambio di destinazione d’uso richiesto;
12. annessi rustici rimanenti in relazione alle dimensioni ed alla conduzione dell’azienda agricola;
13. Dichiarazione che l’immobile non ha più alcun collegamento funzionale e produttivo col fondo sul quale insiste, in quanto:
14. È dismessa l’attività agricola del fondo;
15. L’immobile non è più tecnicamente idoneo alla conduzione del fondo;
16. L’ immobile non è più necessario alla conduzione del fondo;
17. Altri motivi….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Richiedenti/aventi titolo

………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………

**INFORMATIVA GENERALE PRIVACY**

(Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Questa informativa è fornita, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), per i trattamenti di dati personali effettuati dalle strutture del Comune di Loria con modalità cartacea e informatizzata.

Il Titolare del trattamento dei dati, relativi a persone fisiche identificate o identificabili, è il Comune di Loria.

I dati personali inseriti nella presente richiesta saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento di formazione del Piano degli interventi e degli adempimenti connessi.

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

1. Specificare diritto reale [↑](#footnote-ref-1)
2. Per altra persona con il/la quale intercorra un rapporto di parentela non superiore al **terzo grado** secondo il rapporto giuridico, (specificare rapporto di parentela intercorrente es nipote, cugino/a, ecc.) di cui dichiara a seguito per esteso nominativo ed anagrafica. [↑](#footnote-ref-2)